

**Преамбула**

Општинското основното училиште „Гоце Делчев“- н. Илинден, изработува Годишна програма за работа на училиштето согласно со:

 *- Законот за основно образование „пречистен текст“ („Сл. весник на Р.С.Македонија“ бр. 161/2019 од 05.08.2019);*

 *- Наставните планови и програми (*[*http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie*](http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie)*);*

 *- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна настава)*

 *- Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;*

 *- Основи за програмирање на воннаставната образовна работа на основното училиште и на работата на стручните соработници од 1998 год.;*

 *- Концепција за деветгодишно образование;*

 *- Статутот на училиштето;*

 *- Програма за развој на училиштето;*

 *- Промени и иновации кои ги планира училиштето;*

 *- Програмата за работа на училиштето од претходната година;*

 *- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;*

 *- Квантитативните и квалитативните резултати од реализација на истата;*

 *- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година);*

 *- Извештаи од интегрална евалвација, Извештај од самоевалвација;*

 *- Извештаи за финасиското работење на училиштето, Записници;*

 *- Кадровските и материјалните услови на училштето;*

 *- Најновите сознанија од советувањата, семинари, педагошка литература и пракса и новата концепција за основно образование;*

 *- Сознанијата добиени од стручното усовршување;*

 *- Соработка со други училишта;*

Осовременувањето на училишниот простор и набавката на неопходни нагледни средства се темелат на следните законски основи: *Законот за основно образование, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони - www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk )*

Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за пофалби и награди на ученици, Правилник за изрекување педагошки мерки, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците)

 Изработената Годишна програма за работа на училиштето се доставува на усвојување на **Училишниот одбор.**

**При изработка на Годишната програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“ н.Илинден за оваа учебна година земени се предвид следните појдовни точки:**

* *анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;*
* *квантитативните и квалитативните резултати од реализација на истата;*
* *промени во наставните планови според бројот на часовите и промена во наставните содржини;*
* *промени и иновации кои ги планира училиштето;*
* *планови и програми за работа на директорот и стручните соработници (педагогот, психологот и библиотекарот), наставниците, наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи*.

**Содржина**

**Вовед**

1.Општи податоци за основното училиште

 1.1.Табела со општи податоци

 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

 2.1. Мапа на основното училиште

 2.2. Податоци за училиштниот простор

 2.3. Простор

 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

 2.5. Податоци за училишната библиотека

 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

 3.2. Податоци за раководните лица

 3.3. Податоци за воспитувачите

 3.4. Податоци за вработените административни службеници

 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

1. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

1. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства
2. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1. План за евалуација на акциските планови

1. Програми и организација на работата во основното училиште

 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

 8.3. Работа во смени

 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

 8.5. Проширена програма

 8.6. Комбинирани паралелки

 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

 8.9. Изборна настава

 8.10. Дополнителна настава

 8.11. Додатна настава

 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

 8.14. Туторска поддршка на учениците

 8.15. План на образовниот медијатор

1. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

 9.2. Секции/клубови

 9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

 15.2. Професионална ориентација на учениците

 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

 16.4.Самоевалуација на училиштето

17.Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

 18.2. Систематски прегледи

 18.3. Вакцинирање

 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима

 19.1. Дисциплина

 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3. Етички кодекси

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

20.2. Активности за професионален развој

20.3. Личен професионален развој

20.4. Хоризонтално учење

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

1. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
2. Користена литература

**ВОВЕД**

 Годишната програма е краткорочно развојно планирање кое е изработено врз основа на Законот за основно образование член 35, Законот за работни односи член 30-35 и 40-46, Законот за јавни набавки член 1-3 и 15-19, Статутот на училиштето член 17, програма за развој на училиштето (2020-2024), извештај од интегрална евалуација на училиштето (2019/2020), самоевалуација на училиштето во период од (2020-2022), интерни етички кодекси, правилници за работа, меѓу кои се и правилниците за внатрешна организација на ООУ „Гоце Делчев“ со архивски број на училиштето 01-89/1 од 08.05.2015 и правилник за систематизација на работните места со архивски број на училиштето 01-89/2 од 08.05.2015 врз основа на поднесено барање до Министерството за информатичко општество и администрација, дежурствата и комисии.

Со Годишната програма за работа за учебната 2022/2023 година се утврдуваат местото, времето, начинот и носителите за остварување на планираните програмски содржини, цели и задачи, редовни и изборни програми, дополнителна настава, додатна настава, воннаставни активности, културни и јавни манифестации, здравствено-социјална и еколошка заштита на учениците, како и други специфични активности што ќе се остваруваат во интерес на учениците. Годишниот распоред на воспитно-образовните содржини од редовната, изборната и дополнителната настава, како и додатната настава, воннаставните активности и ученичките организации ќе се внесат во пропишаната педагошка документација и ќе бидат составен дел од планот и програмата за работа.

Сите внесени содржини се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми, со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето. Работоводните и управните органи, како и стручните органи и тела, постојано ќе се навраќаат на Годишната програма за работа на училиштето, со цел да ја проверат и анализираат состојбата во врска со реализацијата на зацртаните активности, со можност за промени и дополнувања, а се во насока на подобрување на воспитно-образовниот процес.

Составен дел на Годишната програма за работа ќе бидат и инструментите за следење, анализирање и вреднување на остварените содржини од овој план и програма. Целта на нашето училиште е од година во година да ги подобруваме и модернизираме условите за работа и воспитно - образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способностите и вештините потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна практична примена, односно да се оспособи да го примени стекнатото знаење во разни области. Настојуваме континуирано да го усовршуваме наставниот кадар за квалитетно реализирање на планираните активности, да го унапредуваме квалитетот на наставата и постигнувањата на учениците и да го отвораме училиштето кон локалната средина и кон разни институции и организации.

**1. Општи податоци за основното училиште**

 **1.1.Табела со општи податоци**

(Се пополнува табелата со основни податоци за основното училиште. Доколку училиштето има повеќе подрачни училишта, оваа табела треба да се пополни за секое подрачно училиште одделно).

|  |  |
| --- | --- |
| Податоци |  |
| Име на основното училиште | Гоце Делчев |
| Адреса, место, општина | ул.9 бр.179 н. Илинден, О. Илинден |
| Телефон | 02/2573 347 |
| Факс  | 02/2573 347 |
| Веб-страница  | www.oougocedelcevilinden.eu.mk |
| Е-маил  | ougocedelcevilinden@yahoo.com |
| Основано од.. | Министерство за образование и наука |
| Верификација-број на актот | 14-1204/1 |
| Година на изградба | 1964 |
| Тип на градба | Цврста градба |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | 2600 м2 |
| Училиштен двор (m2) | 10 000 м2 |
| Површина на спортски терени и игралишта  | 1830 |
| Начин на загревање на училиштето | Сопствено, со геотермални води и нафта |
| Училиштето работи во смени | Да (две смени) |
| Број на паралелки | 37 |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште |  |

1.2**. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште**

|  |  |
| --- | --- |
| Членови на училиштен одбор (име и презиме) | Маја Блажевска – записничар, Елена Саздовска – член, Александра Коцева-Мојсоска – член, Столе Атанасовски – претседател, Драгана Златков – член (родител), Љупка Андовска Стаменковски – член (родител), Мирјана Стоилов – член (претставник од основачот) и двајца ученици од деветто одделение избрани од училишната заедница |
| Членови на советот на родители (име и презиме) | **2 одд.** Иван Златков, Елена Иванова**,**Христина Стефановска, Маргарита Јакимовска, Наташа Давиткова**3 одд. -** Жаклина Стојановска, Радмила Тушевска, Росана Ангеловска, Весна Николска, Костадинка Лазарова**4 одд.-**Ели Трајкова, Соња Василевиќ, Љупка Стаменковски, Миле Спасовски **5 одд.-**Драгана Златков, Елизабета Даниловска, Жарко Ангеловски, Богица Тодоровска**6 одд.-**Анита Трајковска Велковска, Николина Здравковска, Андријана Андровиќ, Радмила Илиева**7 одд.**- Станко Стефановски, Данијела Величковски, Марјан Станковски , Тања Спирковска **8 одд**.- Билјана Николовска, Весна Миланова, Валентина Велковска, Дејан Илиевски**9 одд.-** Маја Митревска, Кире Николов, Верче Мицевска, Даниела Петковска **Забелешка:**Претставници за Совет на родители во генерациите прво, четврто и седмо одделение ќе бидат дополнително избрани (заменети) на првиот родителски состанок. |
| Стручни активи (видови) | Стручен актив на одделенска настава, Стручен актив на природно - математичките предмети, Стручен актив на јазично-хуманистички предмети. |
| Одделенси совети (број на наставници) | Совет на одделенска настава - 23 наставника, Совет на предметна настава-32 наставника. |
| Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме) | Душанка КрстевскаСања ПетровскаДушанка НаневскаМарија С.СтојчевскаДаниела Наумовска |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | 16 ученици |
| Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент) | * + Михаела Николовска – претседател на Ученички парламент
 |
| Ученички правобранител | * + Лина Прокоповска – ученички правобранител
 |

**2. Податоци за условите за работа на основното училиште**

 2.1. Мапа на основното училиште

******

сл.1 Местоположбата на Општинското основно училиште „Гоце Делчев“ во н.Илинден

Основното училиште „Гоце Делчев“ н.Илинден е деветгодишно училиште кое се наоѓа во Општина Илинден. Ги опфаќа ученците од населените места Илинден и Марино. Наставата се одвива во објект во н. Илинден.

Објектот ги има следниве просторни услови:

**ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

* Училнички простор................................... 1.203,72
* Просек уч. простор по ученик...................1,12
* Училишен простор..................................... 2.623,00
* Просек уч простор по ученик................... 2,45

**ПРЕГЛЕД НА ПРОСТОРИИ**

1. Кабинет по македонски јазик..... 3 48.95
2. Кабинет по англиски јазик ........2 48.95
3. Кабинет по германски јазик.......1 48.95
4. Кабинет по историја................... 2 48.95
5. Кабинет по математика...............3 48.95
6. Кабинет по биологија................. 1 48.95
7. Кабинет по географија................2 48.95
8. Кабинет по ликовно....................1 48.95
9. Кабинет по физика......................1 48.95
10. Кабинет по ТО.............................1 42,95
11. Кабинет по музичко образ..........1 48.95
12. Кабинет по информатика...........1 48,95
13. Кабинет по хемија …………… 1 48.95
14. Кабинет по природни науки 48.95
15. Библиотека..................................1 22.00
16. Училници.....................................2 96.00
17. Фискултурна сала....................... 1 389,06
18. Медиjaтека...................................1 19.25

***Вкупно: 1.644,2m²***

5.Простории за педагошка и административна дејност

а) Наставнички канцеларии...................1 44.30

б) Просторија за директор.....................1 21.35

в) Просторија за секретар – сметк.........1 30.16

г) Просторија за педагог……………….1 6.60

д) Просторија за ликовно……………...1 6.60

ѓ) Просторија за домаќин……………...1 22.00

6.Останати простории

а) Просторија за кујна и кафе...............1 10.4

б) Просторија за хигиеничари..............1 10.4

в) Работилница за хаус мајстор............1 30.16

г) Помошна простории.........................1 74.00

д) Санитарни јазли во зграда.................3 102.12

ѓ) Санитарни јазли (Полско ВЦ) ..........1 56.1

е) Гардероби............................................2 24.35

ж) Прост. за нас. по физ. восп.................1 38.5

з) Котлара.................................................1 29.9

ѕ) Ходници..............................................6 707.95

***Вкупно: 1178.96***

1. Училишен двор и други површини

1. Игралиште за ракомет.........................1 600.00

2. Игралиште за кошарка.........................1 376.00

3. Уредена зелена површина....................1 10183.00

4. Патеки....................................................2 1530.00

***Вкупно: 14,219 m2***

Наставата се одвива во специјализирани училници-кабинети по одделни предмети. Сето ова се прави со цел за подобрување на наставата.

 **2.2. Податоци за училишниот простор**

(Вкупен број на училишни згради, бруто и нето површина на училиштето заедно со нето површината на подрачното училиште, училишна спортска сала и спортски терени, број на катови, број на училници, број на помошни простории, училишна библиотека, медијатека и др.

|  |  |
| --- | --- |
| Вкупен број на училишни згради | 1 |
| Број на подрачни училишта | 1 |
| Бруто површина | 14 430 м2 |
| Нето површина | 2600 м2 +2600 м2  |
| Број на спортски терени | 2 |
| Број на катови | 2 |
| Број на училници | 24 |
| Број на помошни простории | 14  |
| Училишна библиотека, медијатека | 1 библиотека, 1 медијатека |
| Начин на загревање на училиштето | Сопствен, со геотермални води и нафта |

 **2.3. Простор**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Просторија | Вкупен број | Површина (m2) | Состојба(се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка(се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
| Училници | 3  |  |  |  |
| Кабинети | 21 |  |  |  |
| Библиотека  | 1 |  |  |  |
| Медијатека | 1 |  |  |  |
| Читална | / |  |  |  |
| Спортска сала | 1 |  |  |  |
| Канцеларии | 5 |  |  |  |
| Училиштен двор | 1 |  |  |  |
| Заеднички простор за прослави | / |  |  |  |
| Кујна | 1 |  |  |  |
| Трпезарија | / |  |  |  |
| Друго | 14 помошни простории |  |  |  |

**2.3.1. Простор на подрачното училиште**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Просторија | Вкупен број | Површина (m2) | Состојба(се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка(се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
| Училници | 14 |  |  |  |
| Кабинети | 7 |  |  |  |
| Библиотека  | / |  |  |  |
| Сензорна соба | 1 |  |  |  |
| Читална | / |  |  |  |
| Спортска сала | / |  |  |  |
| Наставничка Канцеларија | 1 |  |  |  |
| Училиштен двор | 1 |  |  |  |
| Заеднички простор за прослави | 1 |  |  |  |
| Кујна | 1 |  |  |  |
| Трпезарија | 2 |  |  |  |
| Друго | 13 помошни простории  |  |  |  |

**Ресурси на подрачното училиште**

Училиштето располага со потребните наставни помагала и дидактички материјали.

Училиштето исто така поседува нагледни средства потребни за изведување на редовната настава, смарт табли, персонални компјутери, лаптоп-компјутери, принтери, принтери скенери, фотокопири и слично.

**2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставен предмет(одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
| Македонски јазик | 2 (две) смарт табли, 1 (еден) проектор |  |
| Математика | 3 (три) смарт табла, |  |
| Англиски јазик | 1 (еден) LCD телевизор1(една) смарт табла |  |
| Германски јазик | 1 (еден) проектор |  |
| Историја | 2 (два) LCD телевизор |  |
| Етика на религии | 1 (еден) LCD телевизор |  |
| Информатика | 1(еден) проекторкомпјутери |  |
| Биологија | 1(една) смарт табла |  |
| Географија | 1(една) смарт табла1(еден) проектор |  |
| Музичко | 1(еден) LCD телевизор1(еден) клавир |  |
| Хемија | 1(една) смарт табла |  |
| Физика | 1 (еден) проектор |  |
| Оделенска настава | 1(една) смарт табла |  |
| Обезбедени се лаптопи  |  50 лаптопи за наставниците |  |

**2.5. Податоци за училишната библиотека**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **Библиотечен фонд** | **Количество** |
| 1. | Учебници  | За сите ученици во само училиште  |
| 2. | Лектири | 15.250 |
| 3. | Стручна литер. за наставници | 70-150 (прирачници, енциклопедии и др.) |
| 4. | Стручна литер. за стручни соработници | 30 прирачници |
| 5.  | Сериски публикации |  Нема |

**2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Што се преуредува или обновува** | **Површина во m 2** | **Намена** |
| Преместување на котлара надвор од училишната зграда | 30 м2 | Приклучување на училиштето кон системот од гасовод |
| Ходници | 1 500 м2 | обнова на подови |

**3.** **Податоци за вработените и за учениците во основното училиште**

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Име и презиме** | **Година** **на раѓање** | **Звање** | **Степен** **на образо-вание** | **Работно место** | **Ментор/****Советник** | **Години на стаж** |
|  | Сања Петровска | 1991 | педагог | високо | педагог |  | 7,8 |
|  | Емилија Трипуновска | 1989 | психолог | високо | психолог |  | 8,1 |
|  | Маргарита Блажевска | 1986 | проф. по македонски јазик | високо | библиотекар |  | 7,8 |
|  | Елизабета Богдановска  | 1961 | наст. за одд. настава | вишо | одделенски наставник |  | 38,5 |
|  | Маја Блажевска | 1974 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 25,11 |
|  | Светлана Гешева | 1960 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 35,5 |
|  | Андријана Јовановска | 1991 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 6,8 |
|  | Жаклина Жигиќ | 1965 | наст. по техничко образование | виша | наст. по техничко образование |  | 25,12 |
|  | Тања Младеновска | 1977 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 8,5 |
|  | Маја Саздовска | 1973 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 8,8 |
|  | Елизабета Радевска | 1981 | проф. по математика | високо | наставник по математика |  | 8 |
|  | Антонета Илиевска  | 1990 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 1,6 |
|  | Љупка Станојковска | 1991 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 5,6 |
|  | Елена Саздовска | 1984 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 8,8 |
|  | Сузана Цимевска | 1964 | проф. по географија | високо | наставник географија |  | 28,2 |
|  | Тања П. Панушковски | 1975 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 23,2 |
|  | Силви Малиновска | 1969 | проф. по математика | високо  | наставник математика |  | 23,12 |
|  | Тања Василевска  | 1974 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 22,6 |
|  | Билјана Дранговска | 1977 | проф. по англиски јазик | високо | наставник по англиски јазик |  | 22,6 |
|  | Ана Јордановска | 1978 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 21,7 |
|  | Каролина Петрова | 1975 | проф. по историја | високо | наставник по историја |  | 18,9 |
|  | Данче Нацевска | 1980 | проф. по математика | високо | наставник по математика |  | 20,7 |
|  | Станка Мицевска | 1971 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 18,6 |
|  | Алегра Николова | 1981 | проф. по англиски јазик | високо | наставник по англиски јазик |  | 18,2 |
|  | Лила Петрушевска | 1967 | проф. за физичко и здравствено образование | високо | наставник по физичко образование |  | 28,8 |
|  | Јана Митковска | 1978 | проф. по географија | високо | наставник по географија |  | 18,2 |
|  | Далида Лакордова | 1972 | проф. по информатика | високо  | наставник по информатика |  | 23,10 |
|  | Анита Серафимовска | 1977 | проф. по историја | високо | наставник по историја |  | 16,9 |
|  | Мирко Трипуновски | 1961 | проф. по музичко | високо | наставник по музичко |  | 33,4 |
|  | Елена Стојановска | 1983 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 15,12 |
|  | Благоја Митровски | 1981 | проф. физичко и здравствено образование | високо | наставник по физичко образование |  | 14,7 |
|  | Александра Коцева-Мојсоска | 1984 | проф. по англиски јазик | високо | наставник по англиски јазик |  | 13,6 |
|  | Елена Ѓорѓиевска | 1974 | проф. за одд. настава | високо | одделенски наставник |   |  25,4  |
|  | Јулија Јовевска | 1978 | проф. за одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 19,12 |
|  | Гордица Милковска | 1982 | проф. за одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 11,11 |
|  | Душанка Наневска | 1963 | проф. по македонски јазик | високо | наставник по македонски јазик  |  | 15,2 |
|  | Вероника Ѓорѓиевска | 1995 | проф. физика | високо | наставник по физика |  | 0,6 |
|  | Ана Блажевска-Крстевска | 1990 | проф. англиски | високо |  наставник по англиски јазик |  | 5,11 |
|  | Тања Е.Стоилевски | 1984 | проф. англиски | високо | наставник по англиски јазик |  | 14 |
|  | Марија Стојчевска | 1977 | проф. за одделенска настава | високо | одделенски наставник |  | 13,8 |
|  | Елена Танева  | 1985 | проф. по биологија-хемија |  високо  | наставник по биологија и хемија |  | 8,9 |
|  | Александар Блажевски | 1981 | проф. германски | високо | наставник по германски јазик |  | 4,7 |
|  | Снежана Митевска | 1970 | Филозоф  | високо | наставник по етика |  | 11,8 |
|  | Наташа Поповска- Неделковска | 1977 | Теолог | високо | наставник по етика во религии |  | 12,9 |
|  | Ивана Велиновска- Боцеска | 1984 | проф. македонски јазик | високо  | наставник по македоснки јазик |  | 12,10 |
|  | Марија Спасовска  | 1987 | професор по биологија | високо | наставник по биологија  |  | 0,6 |
|  | Лидија Даниловска- Ѓуровска | 1980 | проф. македонски јазик | високо | наставник по македонски јазик |  | 5,10 |
|  | Борче Димоски | 1983 | проф. по ликовно  | високо | наставник по ликовно |  | 4,6 |
|  | Викторија Стојановска | 1979 | проф. по германски јазик | високо  | наставник по германски јазик |  | 1 |
|  | Тамара Ангеловска | 1996 | проф. за одделенска настава | високо | одделенски наставник |  | 1,8 |
|  | Жанета Ангелова | 1973 | проф. физичко и здравствено образование | високо | наставник по физичко образование |  | 0,9 |
|  | Весна Камева | 1981 | проф. за одделенска настава | високо | одделенски наставник |  | 14 |
|  | Даниела Тасеска | 1975 | проф. физичко и здравствено образование | високо | наставник по физичко образование |  | 1 |
|  | Златкица Зајчевска | 1988 | проф. за одделенска настава | високо | одделенски наставник |  | 1 |
|  | Ивана Тушевска | 1988 | проф. за одделенска настава | високо | одделенски наставник |  | 5 |

3.2. Податоци за раководните лица

(Се наведуваат основните податоци за директорот, помошникот на директорот).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Работно место | Ментор/советник | Години на стаж |
| 1.  | Душанка Крстевска | 1963 | Магистер по менаџмент во образованието | II – Циклус на студии | Директор |  | 23 години и 6 месеци |

3.3. Податоци за воспитувачите

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Работно место | Ментор/советник | Години на стаж |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.4. Податоци за вработените административни службеници

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Работно место | Години на стаж |
|  | Александра Петровска | 1988 | дипломоран економист | Високо | сметководител | 6,10 |
|  | Даниел Николовски | 1986 | дипломоран економист | Високо | секретар | 7,8 |

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Работно место | Години на стаж |
|  | Сузана Велиновска | 1966 | гимназија | Средно | Хигиеничар | 22,6 |
|  | Светислав Денковски | 1962 | парногреач | Средно | хаус мајстор | 34,5 |
|  | Силвана Мицевска | 1974 | гимназија | Средно | Хигиеничар | 21,10 |
|  | Розе Кочовска | 1962 | гимназија | Средно | Хигиеничар | 14,10 |
|  | Веселка Стаменковска | 1965 | гимназија | Средно | Хигиеничар | 18,1 |
|  | Марина Цветковска | 1973 | техничар | Средно | Хигиеничар | 22,11 |
|  | Сузана Апостоловска | 1965 | економско | Средно | Хигиеничар | 14,6 |
|  | Драган Ѓеорѓиевски | 1967 | економски техничар | Средно | Економ | 29,11 |
|  | Лиде Додевска | 1974 | Хемиски техничар | Средно | Хигиеничар | 2 |
|  | Бети Крстевска | 1973 | кондитор | Средно | Хигиеничар | 13 |
|  | Горан Ангеловски | 1969  | автомеханичар | Средно | Чувар |  21 |

 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Ред.број | Име и презиме на образовниот медијатор | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кадар** | **вкупно** | **Етничка и полова структура на вработените** |
| **Македонци** | **Албанци** | **Турци** | **Срби** | **Роми** | **Други** |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **Ж** |
| **Број на вработени** | 72 | 8 | 63 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **Број на наставен кадар** | 55 | 4 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **Број на воспитувачи** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Број на стручни соработници** | 3 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Администра-тивни работници** | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Помошно-технички кадар** | 11 | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Директор** | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Помошник директор** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| Последипломски студии-втор циклус | 9 |
| Високо образование | 50 |
| Виша стручна спрема | 2 |
| Средно образование | 11 |
| Основно образование | / |

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени** |
| 20-30 | 7 |
| 31-40 | 19 |
| 41-50 | 23 |
| 51-60 | 15 |
| 61 - пензија | 2 |

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Број на пара-лелки** | **Број** **на** **ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** |
| **Македонци** | **Албанци** | **Турци** | **Срби** | **Роми** | **други** |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** | 5 | 120 | 60 | 52 | 2 | 4 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **II** | 5 | 124 | 64 | 51 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | 5 | 120 | 49 | 56 | 5 | 8 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **I-III** | **15** | **364** | **173** | **159** | **11** | **17** |  |  | **1** | **2** | **1** |  |  |  |
| **IV** | 4 | 102 | 54 | 34 | 9 | 3 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **V** | 4 | 98 | 43 | 43 | 4 | 7 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **IV-V** | **8** | **200** | **97** | **77** | **13** | **10** |  |  |  |  | **2** |  |  |  |
| **VI** | 4 | 115 | 52 | 46 | 10 | 6 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **VII**  | 4 | 94 | 46 | 37 | 5 | 5 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **VI-VII**  | **8** | **209** | **98** | **83** | **10** | **11** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **VIII** | 4 | 113 | 56 | 47 | 5 | 3 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **VII-VIII** | **8** | **207** | **102** | **84** | **10** | **8** |  |  | **2** | **1** |  |  |  |  |
| **IX** | 4 | 118 | 52 | 57 | 3 | 5 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **VIII- IX** | **8** | **231** | **108** | **104** | **8** | **8** |  |  | **2** | **1** |  |  |  |  |
| **VI-IX** | **16** | **440** | **206** | **187** | **23** | **19** |  |  | **3** | **1** |  | **1** |  |  |

3.11 Наставник- ментор

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реден број** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на образование** | **Години на стаж** | **Временски период за кој е ангажиран образовниот ментор** |
| **1** | **Тања П.Панушковски** | **1975** | **Проф.по одделенска настава** | **високо** | **23,2** |  |

**Членови на комисијата за запишување на учениците се:**

**- Сања Петровска (педагог)**

**- Емилија Трипуновска(психолог)**

**- Тања Панковска Панушковски (одделенски наставник)**

**4. Материјално-финансиско работење на основното училиште**

Материјално-финансиските средства во училиштето се добиваат од блок дотациите од буџетската сметка со цел исплати на фактурите за одвивање на работите во текот на целата година во училиштето.

На крајот од годината се изработува Годишна сметка со цел да се увиди каде се потрошени средствата во текот на годината и таа се доставува до Државен завод за ревизија, Централен регистар и Општината.

**5. Мисија и визија**

Врз основа на направените согледувања и анализи од претходните учебни години и имајќи ги предвид промените во локалната самоуправа, како и во сферата на образованието, а со цел да се постигне поквалитетно образование, нашето училиште изработи нова самоевалуација. Во текот на процесот на самовреднување, со различни инструменти и техники вреднувавме повеќе подрачја на работа во училиштето. На тој начин го согледавме нивото на успешност во овие подрачја на работа и ги дефиниравме добрите и слабите страни на училиштето. Од самоевалуацијата произлегоа мисијата и визијата на училиштето, а врз основа на добиените податоци го изработивме Развојниот план на училиштето за периодот 2020–2024 година. Дел од стратешките цели опфатени во Развојниот план на училиштето, се составен дел од Годишната програма за работа за учебната 2022/2023 година.

Наставата во училиштето ја реализираат стручни и професионално компетентни наставници и стручни соработници, кои континуирано стручно се усовршуваат. Наставниците применуваат современа образовна и информациска технологија во наставата и методи на активно учење. Преку еднакви можности за сите, заемно почитување и доверба ги поттикнуваат учениците да ги развиваат вештините, знаењата и ставовите кои се неопходни во секојдневниот живот.

 Училиштето ја зајакнува автономијата со цел да го насочи образовниот процес на учењето и стекнувањето квалитетни знаења од страна на учениците. Подобрување на училишната клима и култура, односно релација наставник - ученик, посветување внимание на комуникацијата и емоционалната писменост, мотивација кај учениците и наставниците. Опременоста на училиштето со компјутери и оддржување на истите.

За таа намена, како училиште ги издвојуваме и нагласуваме нашите:

 **МИСИЈА - *Создаваме здрави, силни и успешни ученици во нашата креативна, безбедна, мултиетничка и еколошка средина, со употреба на современи наставни средства со цел нашата држава да има посветла иднина.***

 **ВИЗИЈА - *Создавајќи животни, еколошки и мултиетнички навики, стекнувајќи современи компјутерски знаења, вредно ќе работиме, создаваме и твориме и ќе ги собираме плодовите на заедничкиот успех во нашата мултиетничка држава*.**

 **МОТО - *Нашето училиште гради современи и креативни личности***

 Само со една единствена цел да го поттикнеме личниот, емоционалниот и социјалниот развој кај учениците. Аналогно на тоа го поттикнуваме и учењето кај сите наши ученици како во изминатите години така и во тие што следуваат.

 **6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства**

 Во нашето училиште поголемиот број од вработениот наставен кадар е со подолго работно искуство во воспитно -образовниот процес и можат да дадат позитивна придобивка при согледување на искуствата и извлекување на поуки од реализирањето на активностите предвидени со годишните програми кои претставуваат појдовна основа за изработка на оваа Годишна програма.

 Врз основа на спроведеното интервју, меѓу наставниот кадар во училиштето во која се бараа поуки од реализираните активности во изминатиот период, добиени се следните согледувања:

1. С**лободните ученички активности**

Нивна позитивна страна е слободниот избор на ученикот според афинитетот кон конкретна област (предмет), преку кој доаѓаат до израз способностите на ученикот, тимската работа, развивање на другарски однос, давање и примање помош. Во реализирањето на овие активности наидуваме на ситуации како: недоволното време за реализирање на слободните активности, недоволни материјални, просторни услови и преоптовареност на пооделни ученици кои се вклучени во повеќе слободни активности.

1. **Oпштествено – корисна и хуманитарната работа овозможува**

Учениците се стекнуваат со позитивни работни навики при што се развива чувството на задоволство од извршената работа, се развива креативната способност, ученикот се насочува на позитивен однос кон работата, општеството и животната средина, тие добиваат информации за актуелни настани од локалната самоуправа и поширико. Стекнатите знаења ученикот може да ги имплементира во секојдневниот живот и истите да ги пренесе на другите. Организиравме многубројни хуманитарни акции развивајки ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РСМ.

1. Голем и важен фактор за социјализцијата на личноста на ученикот и запознавање на околината и пошироката општествена средина се **ученичките екскурзии и излети**. Преку нивна реализација се развива навиката за рационално користење, запознавање и чување на природата, збогатување на своите знаења со национално и културно богатство на татковината, развивање на другарски однос меѓу половите, приближување на односот наставник-ученик.
2. Во **Ученичкиот Парламент** директно се вклучени претседателите на паралелките, а преку нив и сите ученици од нашето училиште. Учеството на ученици им овожможува развивање дружељубивост, критичност, самокритичност, помагање, објективност, одговорност. Се стекнуваат навики за преземање на должности и одговорности во училиштето, се потикнуваат различни ученички иницијативи , како и почитување на туѓото мислење. Опстојувањето и учеството во **Ученичкиот Парламент** доаѓаат до израз во спречувањето на непочитувањето на кодексите на однесување во заедницата, егоистичноста на индивидуата, издвојување од тимската работа и солидарност кога не треба.
3. Како важен и неодминлив сегмент за развој на младата личност е и **грижата за здравјето на учениците** за која училиштето посветува големо внимание, преку соработка со здравствените домови. Соработката е насочена кон редовни и навремени систематски прегледи, вакцини, стоматолошки прегледи, работилници и предавања од страна на стручни лица од здравствена област, која се јавува како потреба на современото живеење. Затоа потребни се голем број на трибини и стручни предавања за родителите и учениците, за актуелни теми кои ќе се реализираат од страна на стручни лица.
4. Важен фактор за развој на општеството е младата личност која е иднината на тоа општество. За да може правилно и непречено да се развива младатата личност потребно е да се стимулира. **Стимулирањето на учениците** се изведува по пат на усни и документирани показатели. Стимулираните ученици го афирмираат училиштето во средината и пошироко, постигнувајки врвни резултати.
5. **Ученичките натпревари** се можност да дојдат до израз најдобрите ученици во соодветна област. Натпреварите овозможуваат ученикот да го развива натпреварувачкиот дух и желбата за остварување на мотото **„ЈАС СУМ НАЈДОБАР“ ,** но воедно и да ги продлабочи веќе стекнатите знаења. Голема заслуга имаат менторите кои работат со овие ученици, стимулирајќи ги на различни начини да дојдат до израз способностите дури и на интровертните ученици.
6. **Културните и образовни активности кои ги реализира училиштето** во соработка со останатите училишта и локалната средина, се добар показател за воздигнување на културното минато и традиција на нашата татковина. Преку овие активности се овозможува соработката да се издигне на повисоко меѓучовечко ниво, толеранција, меѓуетничкиот соживот, разбирање и прифаќање на различните од самиот себе, возобновување на заборавени обичаи, развивање на натпреварувачки дух и афирмирање на својата средина во пошироката јавност. За целосна реализација на замислите, потребна е поголема просторна и финансиска поддршка.
7. Секој успешен и ефикасен воспитно-образовен процес, се темели на квалитетно **планирање и подготвување на наставата**. За нејзина квалитетна реализација потребна е врвна организација од страна на сите учесници во воспитно-образовниот процес.
8. Позитивниот исход од квалитетната реализација на воспитно-образовниот процес се должи на континуираното **следење, унапредување и вреднување на воспитно-образовната дејност во училиштето**. Тоа се постигнува преку оддржување на редовни семинари и соработка со факторите кои се вклучени во воспитно-образовниот процес.

**7. Подрачја на промени, приоритети и цели**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритетно подрачје на промени** | НаставаПодобрување на квалитетот на наставата |
| **Цели** Дефинирање на целите и исходите (оценувањето) во планирањата – тематските и дневнитеИзработка на интегрирани планирања (меѓупредметна и меѓуодделенска интеграција)Воведување на современи методи и техники на работаПримена на групна настава, истражувачка настава, проблемска настава, тимска настава и сл.**Очекувани исходи** -Подобрување на квалитетот на наставата со внесување на нови методи и техники на работа;-Опремување на училиштето со современи нагледни средства и технички помагала;**Задачи** - Проучување на стручна литература, подготовка за воведување;- Изработка на нагледни планирања во одделенска настава;- Изработка на нагледни планирања во предметна настава;- Заедничка изработка на планирања за воннаставните активности- Заедничка изработка на планирања за наставата |
| **Активности**(кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел | **Индикатори за успех**(показатели, факти, инфор-мации) | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација**(роковите треба да бидат поставени реално) | **Ресурси**(човечки, финаси-ски, матери-јални) | Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите  |
| - Измени во планирањата кај наставниците во предметна настава-Анализа на измените-Стандардизирање-Проучување на стручна литература, подготовка за воведување- Изработка на нагледни планирањаво одделенска настава- Изработка на нагледни планирања во предметна настава- Примена во наставатаАнализа на можностите кадеможе да се вклучатучениците (Студија на случај)- Заедничка изработка на планирања за воннаставните активности- Заедничка изработка на планирања занаставата- СтандардизирањеДисеминација со нагледни часови- Планирање на воведувањето- Нагледни часови | -Број на изменетипланирања-Број на стандардизирани наставни планирања-Број на изработенинагледни планирањаво одделенска и предметнанастава-Број на применетислучаи наинтегрирана настава-Број на изменетипланирањана воннставните активности- Број на изменети планирања-Број на стандардизирани наставни планираља | Наставници ученици | Септември - јуни | -Канцеларија -Компјутер -Печатач -Користење на интернет | Директор, стручна служба, наставник - ментор |

**7.1. План за евалуација на акциските планови**

***ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акциски план** | **Критериуми за успех** | **Инструменти** | **Индикатор за успешност** | **Одговорен за следење** | **Повратна информација** |
| Подобрување на квалитетот на наставата | -Број на оддржаниобуки-Број на опфатенинаставници-Број на оддржани нагледни часови | -Записници од средби-Изменети и изготвени новинаставни планирања | Реализација на акцискиот план 100% | ДиректорПедагог | -Извештаи, -Информација и насоки на наставниот кадар од спроведените посети на час и увиди во планирањата |
| Подобрување на резултатите | -Поголема ангажираност и заинтересираност на пасивните ученици и намалување на негативниот успех | -Увид во ученичко досие-Искази од наставници-Записници од Наставнички и Одделенски совет | Реализација на акцискиот план 100% | ДиректорПедагог | -Споредбени анализи |
| Подобрување и унапредување на училишната клима и култура | -Реализација на плановите при важни настани-Навремено информирање за важни настани и случувања-Почитување на кодексите на однесување | -Извештај од реализираната практична работа и активност | -Зголемен успех-Зголемена соработка и мотивација на учениците-Добивање идеи за професионална ориентација на учениците | Директор | -Извештаи за постигнатите резултати- Информација и насоки на наставниот кадар  |
| Унапредување на здравјето и еколошката свест | -Успешно функционирање на еколошкото друштво „Јасмин“-Реализација на планираните активности | -Извештај од реализираната активност-Известување за состаноци-Записници од состаноци | -Развивање на позитивна, морална личност со животен оптимизам и со навики за здраво живеење | Директор Еко одбор | -Извештаи со повратна информација за постигнатите резултати од спроведени активности |

**8. Програми и организација на работата во основното училиште**

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календар за учебната 2022-2023 година







* 1. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

***• Поделба на класното раководство и часови на наставниот кадар од одделенска настава во учебната 2022/2023 година.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Одделенски раководител*** | ***одделение*** | ***Број на ученици*** | ***Фонд на часови*** |
| 1. Тања Василевска
 | Iа |  | 22 |
| 1. Тања Младеновска
 | Iб |  | 22 |
| 1. Елена Стојановска
 | Iв |  | 22 |
| 1. Елена Саздовска
 | Iг |  | 22 |
| 1. Ивана Тушевска
 | ???? |  |  |
| ***Вкупно I одделение*** |  | **88** |
| 1. Марија Стојчевска
 | I I a | 27 | / |
| 1. Јулија Јовевска
 | I Iб | 26 | / |
| 1. Тамара Ангеловска
 | I Iв | 25 | / |
| 1. Елизабета Богдановска
 | I Iг | 22 | / |
| 1. Златкица Зајчевска
 | I Iд | 23 | / |
| ***Вкупно II одделение*** | **122** |  |
| 1. Станка Мицевска
 | III а | 24 | 21+1=22 |
| 1. Елена Ѓорѓиевска
 | III б | 23 |  21+1=22 |
| 1. Голупка Давиткова
 | III в | 24 | 21+1=22 |
| 1. Маја Блажевска
 |  III г | 25 | 21+1=22 |
| 1. Антонета Илиевска
 |  III д | 23 | 21+1=22 |
| ***Вкупно III одделение*** | **119** | **110** |
| 1. Светлана Гешева
 | IV а |  28 | 21+1=22 |
| 1. Адријана Јовановска
 | IV б |  29 | 21+1=22 |
| 1. Весна Камева
 | IV в |  27 | 21+1=22 |
| 1. Тања П. Панушковски
 | IV г |  26 | 21+1=22 |
| ***Вкупно IV одделение*** | **110** | **88** |
| 1. Ана Јордановска
 | V а |  27 | / |
| 1. Маја Саздовска
 | V б |  25 | / |
| 1. Гордица Милковска
 | V в |  27 | / |
| 1. Љупка Станојковска
 | V г |  26 | / |
| ***Вкупно V одделение*** | **105** | **/** |

***• Поделба на класното раководство и часови на наставниот кадар од предметна настава во учебната 2022-2023 година***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Одделенски раководител/ наставник*** | ***Предмет*** | ***Поделба на часови по одделенија*** | ***Вкупен фонд на часови*** | ***Одд.*** |
| 1. Лидија Даниловска-Ѓуровска
 | Македонски јазик | VI а = 4 часаVIII а, б, в, г = 16 часа | 20 +1кл. = 21 час  | VI а |
| 1. Душанка Наневска
 | Македонски јазик | VI г = 4 часаVII а, б, в, г = 16часа | 20 +1кл. = 21часа | VII а |
| 1. Ивана Велиновска-Боцеска
 | Македонски јазик | IX а,б, в, г = 16 часа VI б, в = 8 часа | 24 +1кл. = 25час |  IXб |
| 1. Ана Блажевска-Крстевска- Крстевска
 | Англиски јазик | VIII в, г = 6 часаIX а, б, в, г =12 часаI в = 2 часа | 20 часа | / |
| 1. Билјана Дранговска-Ѓорѓиевска
 | Англиски јазик | VII б, в, г = 9 часаVI a, б, в, г =12 часа | 21+1кл.=22 часа | VIIб |
| 1. Александра Коцева-

Мојсоска | Англиски јазик | V а, б, в, г = 12 часаVII a = 3 часаVIII a, б = 6 часа | 21 час | **/** |
| 1. Алегра Николова- Ристовска
 | Англиски јазик | III а, б, в, г, д = 15 часаI а, б, г, д = 8 часа | 23 часа | / |
| 8. Тања Ефремоа-Стоилевски | Англиски јазик | II а,б, в, г, д = 10 часаIV а,б, в, г = 12 часа | 22 часа | / |
| 9.Александар Блажевски | Германски јазик | VI а, б, в, г = 8 часаVIII а, б = 8 часаIX а, б = 4 часа | 20 часа | / |
| 10. Викторија Стојановска | Германски јазик | VII а, б, в, г = 8 часа | 8 часа | / |
| 11. Билјана Смилевска | Германски јазик | IX в, г = 4 часа | 4 часа | / |
| 12. Елизабета Радевска | Математика | VI а, б, в, г = 20 часа | 20+1кл = 21 час |  |
| 13.Силви Малиновска | Математика | VII а, б, в, г = 16 часаIX г =4 | 20+1кл = 21 час |  VII в |
| 14. Данче Нацевска | Математика | VIII а, г = 8 часа IX а, б, в = 12 часа | 20+1кл = 21 час | IXв |
|  15. Татјана Стојчевска | Математика |  VIII а, б = 8 часа | 8 часа | / |
|   16. Каролина  Петрова | Историја | VI а, б, в, г =8 часаVIII a,б =4 часаIX а,б,в, г = 8 часа |  20+1час класен=21 | VIIIа |
| 1. Анита Серафимовска
 | ИсторијаГраѓанско образование | VII а,б, в, г = 8 часаVIII в,г= 4 часаVIII а,б, в, г =4 часаIX а,б,в,г =4 часа | 20 +1кл = 21час | VIIIг |
| 1. Сузана Цимевска
 | Географија | VI а, б, в, г = 8 часаVIII а, б,в, г = 8 часаIX а,б = 4 часа | 20 +1кл. = 21 час | VIб |
| 1. Јана Митковска
 |  ГеографијаИзборни: Нашатататковина | VII а,б в, г = 8 часаIX в, г = 4 часа VIII а, б = 2 часаVIIIв,г = 2 часаIХ б = 2 часаIX г = 2 часа | 12+8+1кл.= 21часа | VIIг |
| 1. Марија

Спасовска | БиологијаПриродни науки  | VIIIа, б = 4 часаIXа, б, в, г = 8 часаVа, б, в, г = 8 часа | 20 часа | / |
| 1. Вероника Ѓорѓиевска
 | ФизикаПриродни науки | VIII а, б, в, г = 8 часа IX а,б,в,г = 8 часаVI а, б = 4 часа | 20часа | / |
| 1. Елена Танева
 | ХемијаБиологија | IXа, б, в, г = 8 часаVII a, б, в, г = 8 часаVIII в, г = 4 часа | 20 часа + 1кл. =21час | IXа |
| 1. Далида Лакордова
 | ИнформатикаИновации  | VI а, б, в, г = 8 часaVII а, б, в, г = 4 часаIXа, б, в, г= 4 часа | 16 часа + 4 часа ЕМИС = 20 часа | / |
| 1. Жаклина Жигиќ
 | Техничко образовниеТехничко образование - изборен | V а, б, в, г = 8 часаVI а, б, в, г = 4 часаVII а, б, в, г = 8 часа | 20 +1 кл. =21час | IXг |
| 1. Наташа Неделковска
 | Етика во религиитеВештини за живеењеИзборни :Етика во религиите | VIа, б, = 4 часаVII а, б = 4 часаVIII а, б =4 часаРисто Крле = 4 часа;Браќа Миладиновци = 4 часа | 20 часа  | / |
| 1. Снежана Митевска
 | ЕтикаЗапознавање со религии Вештини за живеењеЕтика –изборен | VII а, б, в, г = 4 часаVI б, г = 4 часаVII в, г = 4 часаVIII в, г = 4 часаРисто Крле = 2 часаБраќа Миладиновци= 2 часа | 20 + 1кл = 21 часа | VIг |
| 1. Борче

Димоски | Ликовна уметностПроекти од Ликовна уметност | VI а, б, в, г = 4 часаVII а, б, в, г = 4 часаVIII а, б, в, г = 4 часаIXа, б, в, г = 4 часаIXa, б, в, г = 4 часа | 20часа | VIII г |
| 1. Мирко Трипуновски
 | Музичко образование | VI а, б, в, г = 4 часаVII а, б, в, г = 4 часаVIII а, б, в, г, = 4 часаIX а, б, в, г = 4 часаОркестар = 3 часаХор = 3 часа | 21+1кл=22 часа | VI в |
| 1. Лила П.Алексовска
 | Физичко и здравствено образование | VII а, б, в, г = 12 часаVIII а, б, в, г = 12 часа | 24+1кл =25 часа | VIIIб |
| 1. Благоја Митровски
 | Физичко и здравствено образование | VI а, б, в, г = 12 часаIX а, б, в, г =12 часа | 24 часа | / |
| 1. Жанета Ангелова
 | Физичко и здравствено образование | III а, б, в г, д = 15 часаIV б, г = 6 часа | 21 часа  | / |
| 1. Даниела

Тасеска | Физичко и здравствено образование | II а, б, в, г, д= 15часаIV а, в = 6 часа | 21 часа | / |
| 1. Елена Стојановска
 | ХемијаПриродни науки | VIII а, б, в, г = 8 часаVI в, г = 4 часа | 12 часа |  |